

UBND TỈNH PHÚ YÊN
**BAN QUẢN LÝ KHU NÔNG NGHIỆP
ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ CAO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /CV-BQLKNN

Phú Yên, ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khoa học và công nghệ tại Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

Kính gửi:

Căn cứ các quy định của pháp luật, cụ thể như sau:

- Luật Công nghệ cao năm 2008.
- Luật khoa học và công nghệ năm 2013.
- Nghị định 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ về việc quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách Nhà Nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.
- Quyết định số 62/2015/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành quy định về trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước.
- Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 01/02/2016 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành quy định về việc thực hiện và quản lý các đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp cơ sở tại tỉnh Phú Yên.

Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khoa học và công nghệ tại Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên với các nội dung sau:

I. Quy trình quản lý hoạt động khoa học và công nghệ đối với doanh nghiệp đầu tư vào Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao

1.1. Giai đoạn đầu tư

Sau khi được Ban quản lý chấp thuận chủ trương đầu tư và cấp giấy chứng nhận đầu tư thì Nhà đầu tư thực hiện các bước theo Hướng dẫn của Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên tại Công văn số 02/CV-BQLKNN ngày 03/01/2023 về việc hướng dẫn triển khai dự án đầu tư từ khi chấp thuận chủ trương đầu tư đến cấp phép xây dựng, đối với dự án sử dụng vốn khác đầu tư tại Khu NNUDCNC Phú Yên và Công văn số 03/CV-BQLKNN ngày 03/01/2023 về việc hướng dẫn triển khai dự án đầu tư từ khi

khởi công xây dựng đến nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng, đối với dự án sử dụng vốn khác đầu tư tại Khu NNUD CNC Phú Yên.

Trong quá trình đầu tư xây dựng, Nhà đầu tư thực hiện đúng theo nội dung và tiến độ thực hiện theo hồ sơ thuyết minh, giấy phép xây dựng được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Định kỳ 6 tháng/lần có báo cáo tình hình triển khai thực hiện dự án gửi Ban quản lý theo dõi, tổng hợp; trong đó, có nội dung về hoạt động KH-CN của dự án.

Ban quản lý sẽ có kế hoạch kiểm tra tiến độ thực hiện dự án vào tháng 01, 02 và tháng 07, 08 hàng năm sau khi Nhà đầu tư có báo cáo tình hình thực hiện dự án; trong đó, lồng ghép kiểm tra nội dung quản lý hoạt động khoa học công nghệ cao nhà đầu tư.

1.2. Giai đoạn dự án đi vào hoạt động

Sau khi dự án đi vào hoạt động, doanh nghiệp thực hiện theo quy định của Luật Doanh nghiệp và các văn bản có liên quan. Để thuận lợi trong quá trình phát triển sản xuất và kinh doanh, Doanh nghiệp liên hệ với Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên để xin cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định Thông tư số 03/2014/TT-BKH-CN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ; Cấp giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao theo Quyết định số 12/2023/QĐ-TTg ngày 15/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về Cấp giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao và Thông tư số 15/2023/TT-BKH-CN ngày 26/7/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2011/TT-BKH-CN và Thông tư số 03/2014/TT-BKH-CN.

Ngoài ra, khuyến khích Doanh nghiệp thành lập doanh nghiệp khoa học công nghệ trong Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên theo quy định tại Nghị định 13/2019/NĐ-CP ngày 01/02/2019 của Chính phủ về doanh nghiệp khoa học và công nghệ.

** Điều kiện Doanh nghiệp tham gia thực hiện các nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ, nhiệm vụ đặt hàng theo Nghị định số 32/2019/NĐ-CP:*

- Doanh nghiệp đang hoạt động trong Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên;

- Có cơ sở vật chất đảm bảo đáp ứng yêu cầu của việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

- Tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu theo Điều 4, Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 01/02/2016 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành quy định về việc thực hiện và quản lý các đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp cơ sở tại tỉnh Phú Yên.

- Có giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ do Sở Khoa học và công nghệ cấp.

** Công tác quản lý khoa học và công nghệ của doanh nghiệp:*

- Công tác quản lý chất lượng sản phẩm: Doanh nghiệp sản xuất kinh doanh đảm bảo chất lượng hàng hóa, sản phẩm theo quy định của pháp luật về An toàn vệ sinh thực phẩm; nhãn hàng hóa tuân thủ theo quy định tại Nghị định số 43/2017/NĐ-CP ngày 14/4/2017 của Chính phủ về nhãn hàng hóa.

- Công tác báo cáo: Doanh nghiệp báo cáo tình hình hoạt động khoa học và công nghệ định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm (kết hợp báo cáo kết quả hoạt động của doanh nghiệp) gửi về Ban quản lý để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư theo quy định. Ngoài ra, Doanh nghiệp thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban quản lý và cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Công tác kiểm tra, giám sát: Doanh nghiệp chịu sự kiểm tra, giám sát của Ban quản lý và các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành trên địa bàn tỉnh; theo đó, đối với Ban quản lý, hàng năm sẽ tổ chức kiểm tra 02 đợt (*đợt 1 vào khoảng tháng 1,2 và đợt 2 vào khoảng tháng 7,8*).

II. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đặt hàng theo Nghị định 32/2019/NĐ-CP.

2.1. Đề xuất nhiệm vụ

Trong Quý I hằng năm, Ban quản lý có Thông báo gửi các tổ chức hoạt động KHCN, các đơn vị và doanh nghiệp (*gọi tắt là đơn vị*) trong Khu đề xuất nhiệm vụ đặt hàng theo Nghị định 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ.

Trên cơ sở Thông báo, các đơn vị đề xuất nhiệm vụ căn cứ tiêu chí, mục tiêu, thời gian quy định tại Thông báo của Ban quản lý (*đính kèm Mẫu số 1, Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên*) gửi về Ban quản lý.

2.2. Tuyển chọn nhiệm vụ

Trên cơ sở các đề xuất nhiệm vụ của đơn vị, Phòng Nghiệp vụ (Ban Quản lý) có trách nhiệm tổng hợp đề xuất của các đơn vị, tham mưu đề xuất Lãnh đạo

Ban và Hội đồng cơ sở của Ban xem xét, lựa chọn nhiệm vụ phù hợp. Thời gian 10 (mười) ngày sau hết thời gian thông báo nhận được phiếu đề xuất của các đơn vị.

Thông báo cho các đơn vị về kết quả lựa chọn các đề xuất nhiệm vụ để tiến hành xây dựng thuyết minh nhiệm vụ theo mẫu quy định (*Mẫu số 2, 3, 4, 5 và 6 - Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên*)

Trong thời gian 30 (ba mươi) ngày, tổ chức, cá nhân có nhiệm vụ được lựa chọn hoàn tất hồ sơ thuyết minh nhiệm vụ và gửi về Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên; số 159, Lạc Long Quân, Phường Phú Lâm, TP. Tuy Hòa, Phú Yên để xem xét.

2.3. Đánh giá nhiệm vụ

a. Sau khi tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị, trong thời gian 15 (mười lăm) ngày Phòng Nghiệp vụ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ về thành phần hồ sơ, nội dung nhiệm vụ, kinh phí thực hiện,...có báo cáo thẩm định (*Mẫu số 11 và 12 - Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên*); trong đó, nêu rõ quan điểm đồng ý hay không đồng ý trình đối với từng nhiệm vụ để Lãnh đạo Ban và Hội đồng cơ sở của Ban xem xét, quyết định.

b. Tổ chức họp Hội đồng cơ sở; theo đó, Hội đồng có trách nhiệm xem xét, cho ý kiến đối với hồ sơ thuyết minh nhiệm vụ (*Mẫu số 7 và 8 - Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên*); trong đó, từng thành viên phải thể hiện rõ quan điểm đồng ý hay không đồng ý thông qua để Chủ tịch Hội đồng có cơ sở kết luận.

c. Kết thúc cuộc họp hội đồng, trong thời hạn không quá 03 (ba) ngày làm việc, thư ký Hội đồng có trách nhiệm tham mưu ban hành biên bản cuộc họp (*Mẫu số 10 - Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên*) và Thông báo kết quả cuộc họp trình Chủ tịch Hội đồng ký ban hành.

d. Trên cơ sở Thông báo kết quả cuộc họp, trong thời gian không quá 05 (năm) ngày, các đơn vị tiến hành chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Ban quản lý (qua Phòng Nghiệp vụ) để xem xét và có báo cáo thẩm định lần 2 đối với hồ sơ thuyết minh nhiệm vụ.

2.4. Quyết định giao thực hiện nhiệm vụ

Sau khi có báo cáo thẩm định lần 2, trong thời gian 07 (bảy) ngày, Phòng Nghiệp vụ tham mưu cho Ban quản lý ban hành Quyết định giao nhiệm vụ thực

hiện và Quyết định phê duyệt nhiệm vụ, dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ gửi các đơn vị thực hiện; theo đó, Quyết định nêu rõ tên nhiệm vụ, nội dung thực hiện, số lượng, chất lượng, thời gian thực hiện, dự toán kinh phí thực hiện, quyền và trách nhiệm của các bên,...

2.5. Công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ

*** Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ:**

Sau khi được Ban quản lý có Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện, Quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện, trong thời gian 10 (mười) ngày, các đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể; trong đó, lưu ý kế hoạch phải rõ từng nội dung, tiến độ, cán bộ phụ trách, sản phẩm đạt được,... gửi về Ban quản lý (qua Phòng Nghiệp vụ) để theo dõi.

*** Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu:**

- Trong thời gian 30 (Ba mươi) ngày, kể từ khi có Quyết định giao nhiệm vụ; các đơn vị có trách nhiệm lập Tờ trình về việc phê duyệt kế hoạch đấu thầu mua sắm của nhiệm vụ gửi về Ban quản lý xem xét, quyết định.

- Trong thời gian 07 (Bảy) ngày, Phòng Nghiệp vụ có trách nhiệm lập báo cáo thẩm định và tham mưu Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện nhiệm vụ.

*** Chế độ báo cáo:**

Các đơn vị được Ban quản lý giao nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ có trách nhiệm lập báo cáo định kỳ (6 tháng/lần) và đột xuất (khi có yêu cầu) theo Mẫu 13, 15, 16, 17 Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

Lưu ý: Trong quá trình triển khai thực hiện, các đơn vị nếu có phát sinh vấn đề lớn nằm ngoài kế hoạch, đề nghị có báo cáo gửi về Ban quản lý để xem xét, chỉ đạo xử lý kịp thời.

*** Kế hoạch kiểm tra:**

Hàng năm, Ban quản lý sẽ tổ chức kiểm tra 02 đợt (đợt 1 vào khoảng tháng 1,2 và đợt 2 vào khoảng tháng 7,8); thành phần gồm: Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Nghiệp vụ. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ, kinh phí thực hiện và một số nội dung có liên quan khác của nhiệm vụ (Lưu ý: Trước khi kiểm tra, Ban quản lý sẽ có văn bản chính thức để các đơn vị biết và chuẩn bị). Biên bản kiểm tra thực hiện theo Mẫu số 19, Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

Kết thúc kiểm tra, trong thời gian 7 (Bảy) ngày, Tổ kiểm tra sẽ có báo cáo kết quả kiểm tra để trình Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định.

*** Công tác nghiệm thu công việc, quy trình, sản phẩm:**

Trên cơ sở kế hoạch triển khai thực hiện của nhiệm vụ, đơn vị có trách nhiệm tổ chức nghiệm thu công việc, quy trình, sản phẩm. Các đơn vị có văn bản mời Phòng Nghiệp vụ tham gia công tác nghiệm thu để theo dõi.

*** Công tác báo cáo tài chính, kinh phí thực hiện theo từng năm:**

Định kỳ 6 tháng/lần, các đơn vị có trách nhiệm báo cáo tình hình sử dụng kinh phí của nhiệm vụ (*đợt 1 vào đầu cuối tháng 6 và đợt 2 vào cuối tháng 12 hàng năm*). Báo cáo theo Mẫu số 14 và 18, Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

*** Đề xuất điều chỉnh (nếu có):**

Trong quá trình triển khai thực hiện, các đơn vị có đề xuất điều chỉnh thì có báo cáo và đề xuất điều chỉnh gửi về Ban quản lý để xem xét, quyết định.

2.6. Công tác đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ

Sau khi thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ, trên cơ sở kế hoạch thực hiện: Các đơn vị có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu (Mẫu số 20 và 21 Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên) gửi về Ban quản lý (qua Phòng Nghiệp vụ) để xem xét, tham mưu Hội đồng cơ sở để tổ chức nghiệm thu.

- Điều kiện để thực hiện nghiệm thu nhiệm vụ:

- + Đáp ứng mục tiêu của nhiệm vụ đã được phê duyệt;
- + Đảm bảo quy trình công nghệ quy định;
- + Sản phẩm đạt số lượng, chất lượng theo yêu cầu;
- + Đảm bảo thời gian thực hiện theo quy định;
- + Có minh chứng về quá trình thực hiện như biên bản nghiệm thu khối lượng, nghiệm thu công việc, hình ảnh minh họa tiến trình thực hiện, kết quả kiểm nghiệm (nếu có),...

- Trên cơ sở hồ sơ nghiệm vụ và điều kiện nghiệm thu: Tổ thẩm định (do Ban quản lý thành lập) có trách nhiệm thẩm định sản phẩm của từng nhiệm vụ (Mẫu số 25 Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên).

- Hợp Hội đồng cơ sở: Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp hồ sơ, tham mưu Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp nghiệm thu. Các thành viên Hội đồng

có trách nhiệm nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ (Mẫu 24 và 26 Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên).

- Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tham mưu biên bản họp, dự thảo Thông báo kết quả cuộc họp và các nội dung liên quan trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

- Trên cơ sở biên bản cuộc họp, trong thời gian 10 (mười) ngày, các đơn vị có trách nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ nghiệm thu nhiệm vụ và nộp lại Ban quản lý (qua Phòng Nghiệp vụ) rà soát, tham mưu Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định.

2.7. Công nhận kết quả thực hiện

- Trong thời gian 03 (ba) ngày sau khi đã rà soát hồ sơ đảm bảo yêu cầu, được Lãnh đạo Ban đồng ý thì tiến hành tham mưu Ban quản lý ban hành Quyết định về việc công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ (Mẫu số 30 Công văn số 223/CV-BQLKNN ngày 17/6/2021 của Ban quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên).

- Trong thời gian 10 (mười) ngày, Phòng Nghiệp vụ tham mưu Ban quản lý báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho UBND tỉnh.

- Trong thời gian 15 (mười lăm) ngày, Phòng Nghiệp vụ tham mưu Ban quản lý ban hành Quyết định chuyển giao tài sản hình thành từ nhiệm vụ (nếu có).

- Trong thời gian 20 (hai mươi) ngày, Phòng Nghiệp vụ tham mưu Ban quản lý thực hiện chuyển giao quy trình công nghệ cho cơ quan chuyên môn để nhân rộng cho toàn tỉnh.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên../.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng CM và đơn vị trực thuộc;
- Nhà đầu tư trong Khu;
- Trang thông tin điện tử của Ban;
- Lưu: VT, NV.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Trần Minh Châu